INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1368-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	ALEXA MARMOLEJO ACOSTA
Cedula	1144126125
Valor del contrato:	$7.102.000
Fecha inicio	11/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6027559451
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	573719705
Operador:	SOI
Fecha de Pago	18/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	jul/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del proyecto BP-26005398 denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali".

SEGURIDAD SOCIAL: La contratista adjunta seguridad social del mes de julio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Brindar apoyo en la revisión, validación y verificación de la documentación obligatoria, física y digital, de los aspirantes a prestadores de servicios mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS, SIGEP II y demás herramientas institucionales que se dispongan para tal fin; así mismo, apoyar el trámite de la información presupuestal y la puesta en ejecución de los contratos.	1.Brindé apoyo en la revisión y validación de 10 PS para el proceso de contratación realizado durante el mes de agosto en la plataforma Gestión Contratistas, así como la evaluación de perfiles de otros aspirantes que serán incorporados al proceso, verificando que cumplan con la idoneidad requerida en la plataforma Sigep ll. También realice la puesta en ejecución de los PS asignados, para dar continuidad al proceso de cuentas de cobro de este periodo JUAN JOSE APONZA GERMAN CUARTAS HENAO JUAN SEBASTIAN ZAPATA PALACIOS JAIR MOSQUERA OBANDO JOHN SEBASTIAN VALENCIA MORALES SANTIAGO RANGEL PAZ JUAN PABLO SÁNCHEZ BOLAÑOS EDWARD VILLAREJO RIASCOS NELLY ELIZABETH VARGAS CORREA LILIA AMPARO MARTINEZ VALENCIA
2. Brindar apoyo en la actualización y seguimiento de la matriz de prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, generando reportes que aporten a la confiabilidad de la información institucional.	2. Brinde apoyo en la elaboración de la matriz de contratación de PS correspondiente al periodo agosto– septiembre y agosto - noviembre, diligenciando la información correspondiente a (nombre, cedula, valor a contratar, perfil requerido, idoneidad, periodo de contratación, estado del PS durante el proceso y revisión del objeto contractual, elemento PEP y demás variables presentadas por los PS). Teniendo en cuenta la información de las áreas planeación, financiero y contratación para realizar el proceso
3. Apoyar el seguimiento a la publicación oportuna de los informes de gestión y supervisión correspondientes al Equipo de Despacho en la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los términos establecidos y reportando oportunamente las novedades identificadas para su gestión.	3. Brinde apoyo en el cargue de documentos requeridos en la plataforma Secop ll, correspondiente a los informes de la cuota 2 agosto 2026 del área de Despacho, calidad y jurídica.
4. Brindar apoyo en la consolidación y organización de la información contractual de los prestadores de servicios para la atención oportuna de	4.Brinde apoyo en la generación de bases de datos para generar la respuesta oportuna a las proposiciones No. 325 Rodrigo Salazar y 318 Maria del Carmen Londoño allegadas a este organismo.

requerimientos y demás solicitudes de los organismos de control dentro de los términos establecidos.	Rad. 202641620100008381 Rad. 202641620100008441
5. Brindar apoyo en los diferentes requerimientos de los prestadores de servicio en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II, por medio de la actualización de la información y demás novedades del proceso.	5. Brinde apoyo en la plataforma Gestión Contratistas realizando cambios de período, creación de usuarios, data reportes de los documentos, cargue masivo de hojas de vida. Así como activación y revisión de perfiles en el Sigep ll
6. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor, siempre que correspondan a la naturaleza del objeto contratado, Participando en reuniones, mesas de trabajo, jornadas de capacitación, jornadas de socialización y demás espacios relacionados con la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	6. Participe en reunión de revisión de proposiciones , realizada por el equipo de control a la gestión, financiero, planeación, contratación y despacho con el objetivo de consolidar la información y los anexos para realizar el envío por medio de la plataforma Orfeo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Xas0HMVZldA-59a89ynCUQ0_55v7tNle?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026